

Guatemala, 30 de septiembre de 2019  
Informe No. 5-2019

Licenciado:  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho.

**Estimado Viceministro.**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 4152-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 385-2019**, correspondiente al **mes de septiembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "F" número 047.

**Actividades realizadas.**

- a) Asesorar en la elaboración del Manual de procedimientos de procesos administrativos del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas";
- b) Brindar asesoría en la elaboración del Manual de Organización y Funciones del Centro cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas";
- c) Asesorar en el buen cumplimiento de los distintos procesos administrativos del Centro Cultural de Escuintla. "Licenciado Aristides Crespo Villegas";
- d) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados obtenidos**

- a) Se asesoró al jefe del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas" dando continuidad a la realización del Manual de Procedimientos de Procesos Administrativos.
- b) Se asesoró al Jefe del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas" en la continuidad de la realización del Manual de Organización y funciones.
- c) Se asesoró al Jefe del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas" exponiendo los distintos Procesos administrativos, para así dar el debido cumplimiento a los mismos.

  
Licda. Ana Consuelo Chacón Arreaza

Vo. Bo.

  
Lic. Msc. Egará Fernando  
Director de Difusión de la:  
Dirección General de las